



## DEMANDE DE SUBVENTION

### Présentation de l'association ou de la structure requérante :

Nom :

Nom et fonction du référent du projet

Siège social :

Téléphone du porteur de projet :

Mail :

N° SIRET :

**Présentation de l'action :** *un document existant peut-être joint au dossier ainsi que toute pièce que vous jugerez utile (dossier de presse...)*

TITRE :

Public visé :

Organisme(s) ou réseau(x) associé(s) au projet :

Description succincte :

Objectif(s) et perspective(s) :

Lien avec les missions de l'URPS :

Lieu(x) et durée de l'action :

Budget prévisionnel du projet (détailler les différents postes de frais, et indiquer les sources de financement) : possibilité de joindre un tableau de budget prévisionnel existant si vous le possédez.

**Dépenses :**

| <b>POSTES</b>                    | <b>QUANTITE</b> | <b>PRIX UNITAIRE</b> | <b>MONTANT</b> |
|----------------------------------|-----------------|----------------------|----------------|
| <b>Ingénierie</b>                |                 |                      |                |
| <i>Concepteur/ Organisateur</i>  |                 |                      |                |
| <i>Intervenants extérieurs</i>   |                 |                      |                |
| <b>Fournitures</b>               |                 |                      |                |
| <i>Communication / Publicité</i> |                 |                      |                |
| <b>Frais</b>                     |                 |                      |                |
| <i>Transport / nuit</i>          |                 |                      |                |
| <i>Location de salle</i>         |                 |                      |                |
| <i>Frais de bouche</i>           |                 |                      |                |

**Autres sources de financement de votre action et montant alloué :**

|  |          |
|--|----------|
| <b>Montant de la subvention sollicitée :</b> | <b>€</b> |
|--|----------|

Dans le cas où votre budget serait validé et accepté par notre CA :

- **50 % des frais engagés** seront versés en amont de l'action sous réserve de fourniture des **devis principaux**.
- **le solde** sera réglé sur présentation des **factures et justification** de la tenue de l'action (article transmis à l'URPS pour communication, photos...)

En cas de réponse positive, **le demandeur s'engage à faire apparaître le logo de l'URPS Orthophonistes Grand Est sur les supports de communication édités à l'occasion de l'action, et à fournir un article illustré** (photos et/ou vidéos) ayant vocation à figurer sur le site internet de l'URPS Orthophonistes Grand Est <https://urps-orthophonistes-grand-est.fr/>

**Pièce obligatoire à joindre à cette demande : RIB de la structure qui demande la subvention**